

## **REGULAMIN ORGANIZOWANIA WYCIECZEK SZKOLNYCH**

### **w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Chwarstnicy**

#### **Akty prawne:**

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018, poz. 1055 ze zm.).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r., poz. 69 ze zm.).
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.).
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r., poz. 1457 ze zm.).
- Ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. - Imprezy turystyczne i powiązane usługi turystyczne (Dz.U. z 2017 r., poz.2361 ze zm.).
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1260 ze zm.).
- Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1482 ze zm.).
- Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.).

## **§ 1.** **ZASADY OGÓLNE**

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.

## **§ 2.** **WARUNKI I SPOSÓB ORGANIZOWANIA PRZEZ SZKOŁĘ KRAJOZNAWSTWA I TURYSTYKI**

1. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
  - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
  - b) poznawanie kultury i języka innych państw;
  - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
  - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
  - e) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
  - f) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
  - g) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
  - h) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
  - i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
3. Organizacja imprez o charakterze krajoznawczym i turystycznym może mieć następujące formy:
  - a) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
  - b) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
  - c) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje

intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych

i. – zwanych dalej „wycieczkami”.

d) wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

4. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoły mogą współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

### § 3.

#### ORGANIZACJA WYCIECZEK

1. Organizacja, program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
2. Wycieczka lub impreza powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, harmonogramu i regulaminu.
3. Jako środki transportu dopuszcza się:
  - a) wynajęty autokar,
  - b) PKP,
  - c) środki komunikacji miejskiej i międzymiastowej.
4. Zasady bezpieczeństwa w czasie korzystania ze środków komunikacji:
  - a) wycieczka autokarowa
    - kierownik wycieczki wsiada pierwszy i ustala kolejność zajmowania miejsc,
    - kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu autobusu,
    - opiekun wsiada ostatni i zajmuje miejsce z tyłu autokaru przy drzwiach,
    - przed odjazdem należy sprawdzić listę obecności,
    - w czasie jazdy uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach,
    - przy wysiadaniu z autokaru - pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach ustawia młodzież, zwraca uwagę, aby nie przebiegała przez jezdnię,
    - uczestnicy wycieczki zostawiają porządek w autokarze i zabierają swoje rzeczy,
    - kierownik wysiada ostatni - sprawdza autokar,
    - po wyjściu z autobusu należy uformować grupę i sprawdzić listę obecności,
  - b) jazda pociągiem (poniższe zasady dotyczą również jazdy autobusem miejskim i tramwajem).
    - w porozumieniu z kierownikiem pociągu należy zabezpieczyć drzwi w wagonie, w którym jadą dzieci,
    - jeżeli konieczny jest podział uczestników wycieczki na grupy – należy dokonać wcześniej i ustalić zasady,
    - w każdym przedziale powinna znajdować się dorosła osoba,
    - kierownik wycieczki wsiada pierwszy, rozdziela dzieci i opiekunów w przedziałach, sprawdza listę obecności,
    - jeden z opiekunów wsiada ostatni,
    - w czasie jazdy pociągiem uczestnikom nie wolno otwierać okien i wychylać się, należy zachować porządek i czystość,

- przy wysiadaniu kolejność odwrotna – pierwszy wysiada opiekun i na peronie ustawia młodzież,
  - kierownik wysiada – sprawdza przedziały,
  - po uformowaniu grupy sprawdzamy listę obecności.
5. Udział uczniów w wycieczkach i imprezach wymaga pisemnej zgody rodziców bądź prawnych opiekunów. Podpisane oświadczenia przechowuje kierownik wycieczki.
  6. Rodzice najpóźniej dwa dni przed wycieczką powinni być pisemnie powiadomieni o:
    - a) miejscu i godzinie zbiórki na wycieczkę,
    - b) miejscu i przewidywanej godzinie powrotu z wycieczki,
    - c) dokładnym adresie pobytu wraz z numerem telefonu,
    - d) przewidywanej trasie wycieczki.
  7. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
  8. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach.
  9. Zgodę na zorganizowanie wycieczek wyraża dyrektor szkoły.
  10. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
  11. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
  12. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
  13. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
  14. Kierownik wycieczki uzgadnia termin i cel wycieczki z dyrektorem szkoły.
  15. Po uzgodnieniu terminu z dyrektorem kierownik wycieczki pobiera z sekretariatu pakiet dokumentów do wypełnienia:
    - a) kartę wycieczki,
    - b) wzór listy uczestników,
    - c) wzór zgody rodziców na uczestnictwo dziecka w wycieczce,
    - d) wzór oświadczeń rodziców w sprawie hospitalizacji, leczenia oraz odpowiedzialności za szkody materialne wyrządzone przez młodzież oraz o zażywaniu i posiadaniu niedozwolonych używek,
  16. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.
  17. Rozliczenia kosztów wycieczki dokonuje kierownik wycieczki. Z rozliczeniem zapoznaje uczniów oraz ich rodziców. Rozliczenie przechowuje wraz z dokumentacją wycieczki do końca roku szkolnego.

## OPIEKA W CZASIE WYCIECZEK

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grupy.
2. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
3. Wymagana liczba opiekunów na wycieczkach:
  - a) pieszych poza teren szkoły – obowiązuje jeden opiekun na 30 osób,
  - b) turystyczno – krajoznawczych (wycieczki rowerowe, rajdy górskie, spływy kajakowe) 1 opiekun na 10 osób,
  - c) przy użyciu środków lokomocji miejskiej i międzymiastowej 1 na 15 osób,
  - d) autokarowych 1 na 15 osób,
  - e) autokarowych w jednym konkretnym celu (kino, teatr, wystawa) 1 na 25 osób,
  - f) środkami PKP jeden opiekun w każdym przedziale (np. 1 na 7 osób w drugiej klasie),
  - g) górskie powyżej 1000 m n.p.m. 1 na 10 osób,
  - h) jeżeli w grupie są uczniowie niepełnosprawni, niezależnie od rodzaju wycieczki, powinien być zapewniony dodatkowy opiekun zajmujący się maksymalnie pięcioma uczniami z orzeczeniem o niepełnosprawności.
4. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m. n. p. m. lub, których zagospodarowanie rekreacyjno-sportowe kwalifikuje się do uprawiania turystyki, rekreacji ruchowej i sportu w górach, mogą prowadzić wyłącznie górcy przewodnicy turystyczni.
5. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową lub prawo jazdy. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 50 km. Należy wybierać ścieżki rowerowe bądź drogi o małym natężeniu ruchu.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
7. Niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.
8. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
9. Nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie na łodziach, kajakach, jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki.
10. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach.
11. Osoby pozostające pod opieką szkoły lub placówki mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie "kąpielisk" i "pływalni" w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
12. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.
13. Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły bądź placówki.

14. Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek, wyposaża się w sprzęt ratunkowy.
15. Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.
16. Niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.
17. Do obowiązku kierowników i opiekunów wycieczki dzieci i młodzieży, których uczestnicy korzystają z ogólnodostępnych kąpielisk i pływalni, należy:
  - a) zapoznanie uczestników z regulaminem danego kąpieliska lub pływalni oraz czuwanie nad jego ścisłym przestrzeganiem,
  - b) uzgodnienie z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunków i sposobu korzystania z kąpieliska lub pływalni zapewniających bezpieczeństwo uczestnikom.
18. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczestników.
19. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.
20. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

## **§ 5.**

### **OBOWIĄZKI KADRY I UCZESTNIKÓW WYCIECZKI**

1. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:
  - a) opracowuje program i regulamin wycieczki;
  - b) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
  - c) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
  - d) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
  - e) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
  - f) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
  - g) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki, dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
  - h) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
  - i) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w danej szkole.
2. Do obowiązków opiekuna wycieczki należy:
  - a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;

- b) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- d) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
- e) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

3. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- a) przybyć na miejsce zbiórki najpóźniej 20 min. przed wyjazdem,
- b) swoje przybycie zgłosić kierownikowi wycieczki,
- c) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
- d) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
- e) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem tego punktu regulaminu kosztami obciążani są rodzice (prawni opiekunowie),
- f) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
- g) bagaż podręczny umieścić na półce, większy w luku bagażowym,
- h) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno, nie spożywać pokarmów,
- i) nie zaśmiecać pojazdu,
- j) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
- k) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
- l) dbać o higienę i schludny wygląd,
- m) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,\
- n) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
- o) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
- p) pomagać słabszym i być życzliwym wobec innych uczestników,
- q) w przypadku wycieczki zagranicznej zobowiązany jest posiadać ważny dokument uprawniający przekroczenie granicy (dowód osobisty, paszport),
- r) przestrzegać regulaminu wycieczki.

**Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.**

**W przypadku naruszenia przez ucznia § 5 punkt 3 podpunkt „e” regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem tego punktu regulaminu kosztami obciążani są rodzice (prawni opiekunowie).**

## **WYCIECZKI ZAGRANICZNE**

1. Szkoły mogą organizować wycieczki zagraniczne w formach, o których mowa w § 2 p. 3.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny, przekazując kartę wycieczki.
3. Kierownikiem wycieczki zagranicznej lub opiekunem powinna być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym i krajach tranzytowych.
4. Szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów.

### **§ 7.**

#### **FINANSOWANIE WYCIECZEK**

1. Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
  - a) z odpłatności uczniów biorących w niej udział,
  - b) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
  - c) ze środków wypracowanych przez uczniów,
  - d) ze środków przekazanych przez radę rodziców lub radę szkoły, a także osoby fizyczne i prawne,
  - e) ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów.
2. Kierownicy i opiekunowie wycieczek i imprez nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w odrębnych aktach prawnych.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

### **§ 8.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę lub dyrektora szkoły.
2. Listę tych uczniów wraz z rubrykami do odnotowania frekwencji wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika lekcyjnego.
3. Na odstępstwa od wyżej wymienionych punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.
4. Sprawy nie objęte regulaminem rozstrzyga się na podstawie przepisów nadrzędnych stanowiących podstawę jego opracowania.

5. Zasady turystyki kwalifikowanej i obozów wędrownych określają odrębne przepisy.
6. W zależności od rodzaju wycieczki dopuszcza się dokonywanie zmian w treści załączników.

Załączniki:

- |      |  |
|------|--|
| Nr 1 | Karta wycieczki.   |
| Nr 2 | Lista uczestników wycieczki.   |
| Nr 3 | Zgoda rodziców na uczestnictwo dziecka w wycieczce, potwierdzenie wpłaty, zobowiązanie o zapewnienie bezpieczeństwa w drodze między domem a miejscem zbiórki, oświadczenie o stanie zdrowia, oświadczenie w sprawie leczenia i odpowiedzialności za szkody materialne oraz nieprzestrzeganie regulaminu. |
| Nr 4 | Regulamin wycieczki i potwierdzenie zapoznania się z nim uczestnika wycieczki i rodziców.  |
| Nr 5 | Rozliczenie wycieczki.   |

Opracowała: D. Piechowicz

M. Frymus

## KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki: .....

.....

Cel wycieczki: .....

.....

Nazwa kraju<sup>1)</sup>/miasto/trasa wycieczki:

.....

.....

Termin: .....

Numer telefonu kierownika wycieczki: .....

Liczba uczniów: ....., w tym uczniów niepełnosprawnych: .....

Klasa: .....

Liczba opiekunów wycieczki: .....

Środek transportu: .....

1) Dotyczy wycieczki za granicą.

## PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

## OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....  
(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)

Załącznik nr 2

Lista uczestników wycieczki

do.....w dniu / dniach .....

Lp.	Nazwisko i imię	telefon kontaktowy do rodziców/prawnych opiekunów
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Chwarstnica, dnia.....

**ZGODA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) NA UDZIAŁ UCZNIĄ W WYCIECZCE SZKOLNEJ**

My niżej podpisani / Ja niżej podpisany(na) wyrażam/y zgodę na uczestnictwo naszego/mojego dziecka: imię i nazwisko dziecka ..... klasa..... w organizowanej przez szkołę wycieczce szkolnej do....., która odbędzie się w dniu (dniach) .....

Jednocześnie oświadczam/y, że stan zdrowia naszego/mojego dziecka pozwala na udział w tej wycieczce.

Zobowiązujemy/ę się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze między domem a miejscem zbiórki oraz do pokrycia kosztów związanych z udziałem w wycieczce.

Bierzemy/Biorę odpowiedzialność finansową za spowodowane przez nasze/moje dziecko szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki.

Wyrażam/y zgodę na leczenie szpitalne i diagnostyczne w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.

.....  
data i miejsce, czytelny podpis rodziców (prawnych opiekunów)

## REGULAMIN WYCIECZKI

1. Uczestnicy wycieczki są pod opieką kierownika wycieczki i opiekunów od chwili wejścia do autokaru do momentu powrotu na miejsce.
2. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającym i kończącym wycieczkę jest plac szkolny.
3. Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do zachowania punktualności.
4. Zabrania się przemieszczania po autokarze i podróżowania w pozycji stojącej.
5. Zabrania się samowolnego otwierania okien w czasie podróży i wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu.
6. Uczestnicy będący w trasie podczas zwiedzania idą w zwartej grupie.
7. Uczestnicy bezwzględnie podporządkowują się poleceniom kierownika, swojego opiekuna lub przewodnika.
8. Wszyscy dbają o porządek w autokarze, miejscu zakwaterowania lub aktualnym miejscu pobytu.
9. Odejście od grupki uczestników jest możliwe jedynie pod opieką swojego opiekuna.
10. Szkody materialne spowodowane przez uczniów są pokrywane z ich pieniędzy lub rodziców.
11. Po zakwaterowaniu w pokojach uczniowie dbają o czystość i porządek i przekazują pokój w takim stanie w jakim go przyjęli.
12. Cisza nocna trwa w miejscu zakwaterowania od godz. 22<sup>00</sup> - 6<sup>00</sup> (zmiana może być dokonana przez kierownika wycieczki w porozumieniu z administratorem obiektu).
13. Uczestnik jest zobowiązany przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem tego punktu regulaminu kosztami obciążani są rodzice (prawni opiekunowie).

Zapoznałem/am się z regulaminem:

.....  
data i czytelny podpis uczestnika wycieczki

.....  
data i czytelny podpis rodziców-prawnych opiekunów

ROZLICZENIE  
wycieczki / imprezy

1. Zebrane fundusze  
od rodziców ..... z innych źródeł .....  
Razem .....

2. Koszt wycieczki .....

Poniesione wydatki:

a) .....

b) .....

c) .....

.....

.....

3. Razem .....

4. Pozostałość pieniędzy w przeliczeniu na  
uczestnika .....

5. W jaki sposób zostaną  
wykorzystane .....

Dokumenty: rachunki, paragony, bilety i inne.