

## **PROCEDURY POBYTU DZIECKA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W ZWIĄZKU Z COVID-19 W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W CHWARSTNICY**

### **Podstawa prawna:**

- 1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (D.U. z 2020 r. poz. 780)*
- 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (D.U. z 2020 r. poz. 781)*
- 3. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydany na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567)*

1. Pierwszeństwo pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym uzyskują dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz innych niewymienionych wcześniej oraz dzieci, których obydwój rodzice pracują.
2. Rodzic, który wyraża chęć opieki nad dzieckiem w oddziale przedszkolnym, zobowiązany jest zawiadomić dyrektora szkoły do godziny 10.00 na co najmniej 1 dzień przed przyprawdzeniem dziecka do oddziału przedszkolnego.
3. Szczegółowy harmonogram przyprawdzenia i odbierania dziecka zostanie opracowany i udostępniony rodzicom po zebraniu informacji, o której jest mowa w punkcie 2 niniejszych procedur.
4. Numery telefonów:
  - 1) Stacja Sanitarno-Epidemiologicznej w Gryfinie 91 416 23 43, 694 493 763
  - 2) Służby medyczne – 999, 112
  - 3) Urząd Miasta i Gminy Gryfino  
91 416 20 11 wew. 333 lub 339
  - 4) Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Szczecinie  
91 434 04 37

### **PROCEDURA PRZYPROWADZANIA DZIECI DO PLACÓWKI PODCZAS PANDEMII**

1. Dzieci do placówki należy przyprawdzać w wyznaczonych godzinach, ustalonych przez Dyrektora placówki.
2. Rodzic/opiekun prawny przyprawdający dziecko do oddziału przedszkolnego powinien wypełnić oświadczenie – załącznik nr 1.
3. Rodzic, przyprawdając dziecko, wchodzi do szatni znajdującej się przy wejściu.
4. W szatni może znajdować się tylko jeden rodzic z dzieckiem.

5. Dziecko odbierane jest z szatni przez nauczyciela.
6. Dzieci do placówki nie wnoszą żadnych przedmiotów, w tym zabawek, przyniesionych z domu.
7. Do placówki rodzic może przyprowadzić jedynie zdrowe dziecko.
8. Dziecku każdorazowo będzie dokonywany pomiar temperatury termometrem bezdotykowym. Dziecko z temperaturą powyżej 37°C nie będzie przyjmowane do oddziału zerowego.
9. Rodzic zobowiązany jest wyrazić zgodę na pomiar temperatury, w przeciwnym wypadku Dyrektor ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki.
10. Dziecko z jakimkolwiek symptomami przeziębienia oraz innymi objawami chorobowymi (katar, kaszel, biegunka, wymioty itp.) będzie odsyłane do domu. Rodzic, po telefonie od nauczyciela, ma obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko.
11. W przypadku nieodebrania dziecka bądź braku możliwości skontaktowania się z rodzicami/osobami upoważnionymi do odbioru dziecka nauczyciel zawiadomi właściwe organy służby zdrowia.
12. W sytuacji przebywania na kwarantannie lub w izolacji kogokolwiek z domowników, obowiązuje bezwzględny zakaz przyprowadzania dziecka do przedszkola.
13. Rodzic zobowiązany jest zapewnić maseczkę na czas drogi do/z przedszkola.
14. Po odbiorze każdego dziecka nauczyciel dezynfekuje ręce.
15. Dezynfekcji dłoni dziecka dokonuje się pod bieżącą ciepłą wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją mycia rąk, która umieszczona jest przy umywalkach.

#### PROCEDURA ODBIERANIA DZIECI Z PLACÓWKI PODCZAS PANDEMII

1. Odbioru dziecka należy dokonać w ściśle określonych godzinach ustalonych przez Dyrektora szkoły. O jakimkolwiek opóźnieniu należy poinformować nauczyciela.
2. W czasie odbierania dziecka w szatni może znajdować się tylko jeden rodzic. Kolejny rodzic zobowiązany jest poczekać na odbiór swojego dziecka przed wejściem do szkoły.
3. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do zachowania dystansu 2 metrów między personelem oraz innymi dziećmi i ich rodzicami.
4. Wchodząc do szkoły, rodzic dezynfekuje ręce płynem umieszczonym przy wejściu i zakłada rękawiczki oraz ma obowiązek zasłonięcia ust i nosa (rodzic musi posiadać własne środki ochrony).
5. Rodzic ogranicza czas przebywania z dzieckiem w szatni do minimum tak, by umożliwić sprawne odbieranie dzieci przez pozostałych rodziców.
6. W momencie odbioru dziecka przez rodzica, dziecko nie powraca już do sali. Jeżeli czegoś zapomniało zabrać, czyni to następnego dnia.
7. Należy unikać odbioru dzieci przez osoby powyżej 60 roku życia.

#### PROCEDURA DOWOŻENIA DZIECI PODCZAS PANDEMII

1. Godziny dowozu dzieci autobusem do szkoły ustala Dyrektor.
2. Dzieci do czasu przyjazdu autobusu na przystankach przebywają pod opieką rodzica.
3. Opiekę nad dziećmi przejmuje nauczyciel w autobusie.
4. Po zakończonych zajęciach każde dziecko pojedynczo pod opieką wyznaczonego pracownika udaje się do szatni.

5. Dzieci są odprowadzane przez nauczyciela do autobusu i pod jego opieką dowożone do miejsca zamieszkania.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zachowania dystansu 2 m między dziećmi.
7. Dzieci i nauczyciele w trakcie dowozu mają obowiązek zasłaniania ust i nosa.
8. Rodzic jest zobowiązany do codziennego wyposażenia dziecka w maseczkę/chustę/itp. służącą do zasłonięcia ust i nosa w drodze powrotnej ze szkoły.
9. Rodzic przekazuje nauczycielowi rano na przystanku autobusowym odpowiednio zabezpieczoną/zapakowaną i podpisaną maseczkę/chustę/itp. niezbędną na czas powrotu dziecka do domu.
10. Za dezynfekcję autobusu odpowiadają pracownicy PKS Szczecin.

## ORGANIZACJA OPIEKI W SZKOLE

1. Dzieci przebywają w wyznaczonej stałej sali, która przynajmniej raz na godzinę jest wietrzona.
2. Na każde dziecko przypada 4 m<sup>2</sup> powierzchni sali.
3. Do grup przyporządkowani są ci sami nauczyciele. Podczas wykonywania swoich czynności na terenie placówki nie muszą oni zakrywać ust i nosa.
4. Grupa może liczyć maksymalnie 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można ją powiększyć o nie więcej niż dwoje dzieci.
5. Z sali, w której będą przebywać dzieci, są usunięte zabawki, przedmioty, sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować
6. Przybory sportowe – piłki, skakanki, obręcze, itp. po każdorazowym użyciu będą podlegać dezynfekcji.
7. Poszczególne grupy będą spożywały posiłki oraz przebywały na dworze w różnych godzinach wg harmonogramu ustalonego wspólnie przez wychowawców grup. Harmonogram ten może być modyfikowany w zależności od potrzeb.
8. Dzieci, przebywając na świeżym powietrzu na terenie placówki, powinny zachować możliwie maksymalne odległości.
9. Nie będą organizowane wyjścia poza teren placówki.
10. Nauczyciele i pozostali pracownicy zostaną zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka).
11. Pracownicy obsługi nie kontaktują się z dziećmi i z opiekunami grup.
12. Rodzice i opiekunowie przyprawdzający/odbierający dzieci zobowiązani są zachować w odniesieniu do pracowników placówki, dzieci, ich rodziców i innych osób dystans wynoszący min. 2 m.
13. Rodzice nie mogą wchodzić z dziećmi do budynku szkoły z wyjątkiem szatni.
14. Opiekunowie/nauczyciele powinni zachować między sobą dystans społeczny wynoszący minimalnie 2 metry.
15. Osoby trzecie mogą przebywać w placówce tylko w uzasadnionych przypadkach przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności – osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk.

16. W przypadku, gdy u dziecka zostaną zauważone objawy choroby zakaźnej, zostanie ono odizolowane w odrębnym, przygotowanym w tym celu, pomieszczeniu. Opiekunowie zostaną poproszeni o niezwłoczne odebranie dziecka z placówki.
17. Posiłki będą spożywane w małych grupach. Po każdej grupie nastąpi czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł.
18. Toalety będą na bieżąco dezynfekowane.
19. Wyznaczony zostanie pracownik, do obowiązków którego należeć będzie dezynfekcja ciągów komunikacyjnych, toalet i innych pomieszczeń wspólnych (szatnia).

*W placówce obowiązują wszystkie wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego*

#### POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA SZKOŁY

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku występowania u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Pomieszczeniem służącym do izolacji jest gabinet pielęgniarki szkolnej.
3. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą miejscową powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.
5. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie z osobą podejrzaną o zakażenie.

## INFORMACJA DLA NAUCZYCIELA

1. Wyjaśnij dzieciom, **jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce** i dlaczego zostały wprowadzone.
2. **Nie organizuj wyjść poza teren placówki**, np. spaceru do lasu.
3. Usuń z sali **przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować**, np. pluszowe zabawki. Jeżeli do zajęć wykorzystujesz przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, powinieneś je systematycznie dezynfekować.
4. **Wietrz salę, w której organizujesz zajęcia**, co najmniej raz na godzinę i prowadź gimnastykę śródlekcyjną przy otwartych oknach.
5. Zwracaj uwagę, **aby dzieci często i regularnie myły ręce**, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Zorganizuj pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Przypominaj i dawaj przykład.
6. **Unikaj organizowania większych skupisk dzieci** w jednym pomieszczeniu.

## INFORMACJA DLA RODZICA

1. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, **przekaż dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.**
2. Zaopatrz swoje dziecko w **indywidualną osłonę nosa i ust** podczas drogi do i z placówki.
3. Przyprawdź do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
4. **Nie posyłaj dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.** Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
5. Wyjaśnij dziecku, żeby **nie zabierało do przedszkola** niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
6. Regularnie przypominaj dziecku o **podstawowych zasadach higieny.** Podkreśl, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
7. Zwróć uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Pamiętaj, że Ty także powinieneś je stosować, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.

**OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA**  
uczęszczającego do oddziału przedszkolnego

Ja, niżej podpisana/y, rodzic/opiekun prawny

.....  
imię i nazwisko dziecka

oświadczam, że moje dziecko jest zdrowe, nie ma żadnych objawów chorobowych.

1. Oświadczam również, że znane mi jest ryzyko zarażenia COVID-19 związane z pobytem dziecka w placówce oświatowej. W przypadku zarażenia dziecka i/lub członków mojej rodziny, nie będę wnosić żadnych roszczeń wobec placówki oświatowej.
2. Oświadczam, że znane mi są zapisy *Procedura funkcjonowania oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Chwarstnicy w zakresie zapobiegania i rozprzestrzeniania się choroby COVID – 19 wśród pracowników, dzieci i ich rodziców* i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka zwłaszcza w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
4. W celu umożliwienia szybkiej komunikacji podaję numery telefonów kontaktowych rodziców/prawnych opiekunów dziecka: .....  
.....
5. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu i organowi prowadzącemu danych osobowych dziecka w przypadku zarażenia COVID-19.

.....  
Data i podpis rodzica/ opiekuna